

Alueen tilapäinen vuokraaminen materiaalien varastointiin, Hupeli

Hakemuspäivä: 08.01.2026
Vuokra-aika: 01.01.2026 - 31.01.2026
Lupavalmistaja: Jarno Tiihonen, puh. 040 8610452

Hakija:

Nimi: **Enerke Oy**

Luvan kuvaus: Enerke Oy anoo jatkoaikaa 400 m²:n kokoisen alueen vuokraamiseksi kaapelikelojen yms. varastointia varten kiinteistöstä 179-401-1-1019 HUPELI.

Kohde: **Huomautus:**
179-401-1-1019

Vuokra-alueen pinta-ala: 400 m²

Päätös: Päätän, että Enerke Oy:lle vuokrataan liitekartan mukainen noin 400 m²:n kokoinen alue kiinteistöstä 179-401-1-1019 HUPELI seuraavin ehdoin:

Lupaehdot:

- Vuokra-aika on 01.01.2026 - 31.01.2026
- Vuokra koko ajalta on 651 € (laskutetaan)
- Vuokra-aluetta saa käyttää ainoastaan materiaalien esimerkiksi kaapelikelojen varastointiin. Mikäli alueelle varastoidaan maa-aineksia, tulee niiden olla puhtaita.
- Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan vuokra-alueen kunnossapidosta, siisteydestä ja turvallisuudesta kustannuksellaan. Alueen tulee olla kaikin puolin turvallinen ja pääsy ulkopuolisilta tulee estää
- Toiminnassa tulee huomioida erityisesti kevyen liikenteen väylällä liikkuvat
- Vuokralainen on vastuussa kaupungille tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamastaan mahdollisesta vahingosta tai siitä vahingosta mitä mahdollisesti toiminta aiheuttaa
- Kaupunki pidättää itselleen oikeuden irtisanoa sopimus kesken vuokrakauden. Tällöin vuokralaisen on tyhjennettävä ja siistittävä vuokra-alue 1 kk:n kuluessa
- Vuokranantaja ei ole korvausvelvollinen vuokrasopimuksen irtisanomisesta aiheutuneisiin mahdollisiin kustannuksiin
- Vuokra-aluetta ei saa luovuttaa kolmannelle ilman vuokranantajan suostumusta
- Mikäli vuokra-alue/maaperä vuokralaisen toimesta pilaantuu, vuokralainen vastaa kaikista maaperän tutkimus-, puhdistus- ja kunnostamistöistä sekä niiden kustannuksista
- Vuokralaisen on hankittava toimintaansa liittyvät muut mahdolliset tarvittavat luvat ja ilmoitukset
- Vuokralaisen on tyhjennettävä, siistittävä ja palautettava alue ennalleen vuokra-ajan loppuun mennessä

Allekirjoitus:

Paula Hartman

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti 13.01.2026 08:17:58

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle

Jyväskylän kaupunki
Kaupunkirakennepalvelut,
Kaupunkisuunnittelu- maankäyttö

Tilapäinen vuokraus

Päätöspäivä
13.01.2026

179-2026-2

13.01.2026

2 (4)

Liitetiedostot:

Liitekartta

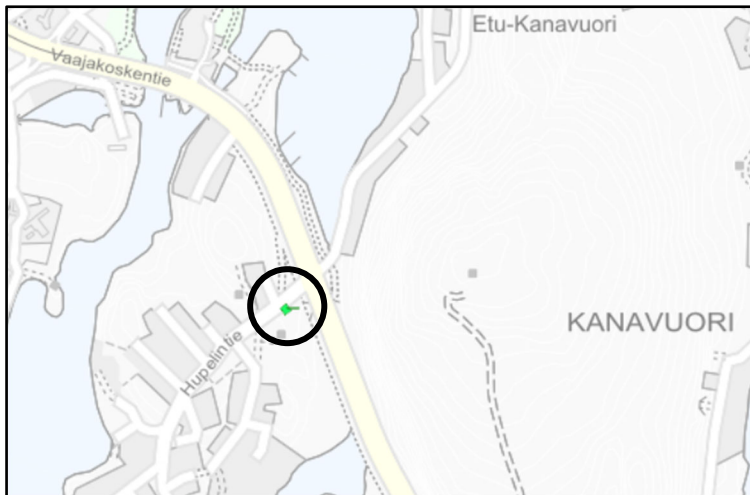
Päätös yleisesti nähtävänä 14.01.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksi: Enerke Oy
Kaupunkirakennelautakunta
Maankäyttö/ Niina Tourunen
Asiakas- ja tukipalvelut/ Susanna Matalalampi

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus- viranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta: Jyväskylän kaupunki Kaupunkirakennelautakunta PL 193 Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite) 40101 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@jyvaskyla.fi Puhelin: (014) 569 0888 Faksi: (014) 617 117 Virka-aika: klo 8.00-15.00
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille 14.01.2026. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Lisätietoja	Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.
Päätöksen tiedoksianto	Asianosaisen nimi: Enerke Oy 1. Päätös lähetetty tiedoksi sähköpostitse asianosaisen suostumuksella 13.01.2026. Tiedoksiantaja : Kaupunkisuunnittelu ja maankäyttö/ Jarno Tiihonen



Liitekartta alueen tilapäiseen vuokraukseen numero 2026-2, kiinteistön 179-401-1-1019 HUPELI alueella.



vuokra-alue

